



**SISTEA SOCIETA' COOPERATIVA**  
**Ente di Formazione Professionale ed Azienda di Servizi di**  
**Ingegneria Clinica**



**VADEMECUM TIROCINI FORMATIVI GARANZIA GIOVANI**

**Attivazione e Gestione dei Tirocini Formativi del Piano "Garanzia Giovani" attivati  
mediante  
SISTEA SOCIETA' COOPERATIVA**

**Partner  
ATS SINERGIA PER IL LAVORO**

**Valido per i tirocini attivabili fino al 31 Maggio 2019**



In questo documento sono riassunte le informazioni necessarie all'adesione dell'azienda al programma Garanzia Giovani ([www.garanzigiovani.gov.it](http://www.garanzigiovani.gov.it)) e quelle inerenti all'attivazione del/dei tirocini formativi di uno o più giovani iscritti al piano.

Si fa presente che l'attivazione del tirocinio è correlata alla presenza di fondi sufficienti alla sua erogazione, pertanto SISTEA non garantisce la continuità nell'erogazione del servizio che può arrestarsi (temporaneamente) per **rendicontazione** o **rinnovo dei finanziamenti**.

Salvo proroghe, in presenza di fondi, questa tornata del piano durerà fino al 30 Giugno 2018, data oltre la quale i tirocini non possono andare. In questa fase, **SisteA Società Cooperativa** è anche intermediario per la **Misura 3 – Accompagnamento al Lavoro**.

### Orari e Sede

Il personale dell'ufficio formazione è a completa disposizione telefonica dell'utenza dal **Lunedì al Sabato**, dalle **08.00 alle 13.00** e dalle **14.00 alle 15.30** (tranne martedì e sabato pomeriggio). **Sono graditi incontri di persona solo su appuntamento dalle ore 09:00 alle ore 12:00 e dalle ore 14:30 alle ore 15:00.** Sugeriamo sempre di chiamare in sede per verificare la presenza del personale prima di incamminarsi. La sede è nella zona industriale di Fragagnano (TA), medesima sede del Consorzio Mediterraneo e della T.E.A. Srl. Utilizzando Google Maps basta inserire "SisteA Società Cooperativa" risultato su Fragagnano (TA). **Il citofono a volte è fuori uso e pertanto, se nessuno dovesse aprire, telefonare allo 099.956.15.23 o al 348.47.54.291.**

### Convenzione

L'Azienda che decide di attivare un tirocinio Garanzia Giovani stipula una convenzione della validità di un anno, diventando pertanto un **Soggetto Ospitante**. La convenzione dovrà essere firmata in calce dal rappresentante legale, scansionata e firmata digitalmente.

### Informazioni da far pervenire alla SisteA

Tutte le informazioni e le documentazioni sono da inoltrare **esclusivamente** ad **formazione@sisteA.it**. **L'utilizzo di altri indirizzi email non assicurano il recepimento delle stesse.**



1. Copia della Visura Camerale, **non dovuta se si è uno studio professionale**;
2. Numero totale di dipendenti, specificando quanti a tempo indeterminato;
3. Nome, email, telefono tutor aziendale e documento identità valido (NO PATENTE);
4. Profilo professionale ragazzo/a o descrizione dei compiti;
5. Aprire PAT INAIL. Se già attivata, una modifica della stessa potrebbe comportare il pagamento di una piccola somma. Il vostro consulente potrà darvi maggiori delucidazioni.  
**Esempio recente.** Lavanderia senza dipendenti, possessore di PAT, ha pagato € 134.00 per modifica della stessa in funzione del tirocinio;
6. Polizza RCT: Numero, Compagnia e Scansione Contratto (da inoltrare solo dopo aver stabilito con noi la data di inizio tirocinio e a conferma della bozza “misura 5” che vi sarà inoltrata con data presunta di inizio tirocinio);
7. CCNL di riferimento di settore;
8. Documento identità del/dei Rappresentante/i Legale/i – è possibile che esso coincida col tutor (NO PATENTE);
9. Calendario orari lavorativi:
  - Max 30 ore settimanali.
  - 5 ore dal Lunedì al Sabato oppure 6 ore da Lunedì al Venerdì.
  - Calendario orizzontale ed uniforme
  - Gli orari possono essere mattutini, mattutini con rientro pomeridiano, o solo pomeridiani.
  - Orari distribuiti dalle 07.00 alle 22.00.
  - Se non vengono specificati periodi di chiusura (es. ferie, santo patrono, etc...) di default verranno eliminate solo le festività in rosso.
  - E' possibile, se giustificato dall'attività, inserire la domenica come lavorativa purché le ore totali settimanali rimangano invariate.
10. Contatti telefonici ed email dei vostri commercialisti e consulenti del lavoro.
11. Modulo operazione “**TANDEM**”, attività di promozione dell'azienda o dello studio professionale che attiva il tirocinio attraverso la pubblicità che Sisteà Società Cooperativa fa in relazione al piano Garanzia Giovani sul territorio regionale (facoltativo) per una durata di 14 giorni no stop.



**N.B.** Si rappresenta che la SisteA Società Cooperativa **potrà sollecitare la mancata ricezione della documentazione attraverso qualsiasi canale, anche mediante il giovane stesso** che rimane in esclusiva il **diretto interessato alla Misura 5 come beneficiario del piano.**

I tempi di lavorazione per soggetti che hanno completato le fasi preliminari con stipula del PAI e conclusione dell'eventuale Misura 2A sono circa 15/20 gg lavorativi in condizioni normali (presenza fondi, assenza di periodi festivi, documentazione completa,...). E' da considerare per la data di inizio tirocinio che l'Ente SisteA Società Cooperativa deve rispettare un numero definito di tirocini attivi contemporaneamente, questo potrebbe comportare tempi di lavorazione leggermente superiori.

### **Passaggi documentali**

- a. L'azienda, esclusivamente per iscritto su [formazione@sisteA.it](mailto:formazione@sisteA.it), trasmette la documentazione e le informazioni illustrate nel paragrafo "*Informazioni da far pervenire alla SisteA*".
- b. SISTEA invierà il modulo BOZZA SCHEDA MISURA 5 all'azienda che ha il dovere di visionarla, eventualmente correggere le imprecisioni, e ritrasmetterla mezzo email alla SISTEA come conferma. In tale seduta è indicata la data di inizio presunta sulla quale basarsi per iniziare a stipulare polizza (che deve coprire il tirocinio abbondantemente, quindi per un periodo leggermente maggiore al fine di evitare problematiche in caso di slittamento della data presente in bozza). La SISTEA trasmette al capofila ISPA (Istituto Superiore Pubblica Amministrazione):
  - Documento identità tirocinante (NO PATENTE);
  - Stato Occupazionale giovane;
  - Visura Camerale;
  - Polizza RCT con attestazione di pagamento (solo bonifico);
  - Documento tutor SISTEA;
  - Documento tutor aziendale;
  - Documento Titolare/Legale Rappresentante (Tutor aziendale e titolare possono coincidere)



- Modulo Scheda Misura 5 che riporta esattamente le informazioni comunicate dall'azienda nel punto (a.) e poi corrette e confermate come nel punto (b.).
- c. La SISTEA riceverà la convenzione (che l'azienda deve **firmare in calce e digitalmente**), progetto formativo (da firmare in calce) e una serie di dichiarazioni che andranno **firmate e/o timbrate** dal titolare e dal giovane. **L'azienda ha pertanto obbligo di concordare un appuntamento presso la nostra sede per firmare gli originali ed informare il proprio consulente di lavorare UNILAV.**
- d. La documentazione al punto (c.) firmata e timbrata verrà inoltrata alla sede ISPA che genererà documentazione definitiva ovvero:
- Progetto formativo definitivo che **riporta esattamente la data ufficiale di inizio e fine tirocinio** utili alla trasmissione UNILAV;
  - Registro generato dal sistema che quotidianamente, prima di compilare, è necessario verificare che la data odierna sia in elenco. Qualsiasi situazione anomala (es. assenza data, presenza di giorno festivo o giorno di chiusura) deve essere immediatamente segnalato per avere indicazioni in merito alla situazione.
  - Registro firme che deve essere sempre presente in azienda insieme alla polizza assicurativa debitamente firmata.

**UNILAV deve obbligatoriamente essere inviato mezzo email alla nostra società entro il primo giorno di tirocinio.**

La convenzione prevede che la società rispetti di:

- essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- essere in regola con la normativa di cui alla legge n. 68 del 1999;
- non aver effettuato licenziamenti nei dodici mesi che precedono l'attivazione del tirocinio, salvi quelli per giusta causa e per giustificato motivo soggettivo, o attivato procedure di cassa integrazione guadagni, anche in deroga, per lavoratori con mansioni equivalenti a quelle cui si riferisce il progetto formativo;
- non impegnare i tirocinanti per la sostituzione di lavoratori assenti con diritto alla conservazione del posto di lavoro;



- accogliere nelle proprie strutture un numero di tirocinanti nel rispetto dei limiti numerici indicati all'art. 3, L.R. n. 23/2013.

Altresì il giovane:

- non deve aver svolto altri percorsi di tirocinio presso lo stesso soggetto ospitante anche relativi a profili professionali diversi da quelli ai quali si riferisce il progetto formativo;
- di non aver prestato attività lavorativa anche in forma somministrata, in favore del soggetto ospitante nei ventiquattro mesi antecedenti la data di registrazione al portale nazionale o regionale Garanzia Giovani; è fatto salvo il caso in cui il pregresso rapporto di lavoro abbia riguardato un profilo professionale diverso da quello oggetto del tirocinio.
- 

### **Monte ore tirocinio e pagamento del giovane**

Il monte ore settimanale è **massimo 30 ore** (6 ore al giorno per 5 giorni oppure 5 ore al giorno per 6 giorni), è possibile richiedere un monte ore inferiore con riduzione dell'indennità del giovane ma ciò **non comporta una riduzione dell'indennità a carico dell'azienda** che comunque **dovrà sempre garantire il minimo delle € 150.00 mensili (solo mezzo bonifico)** e con **emissione di busta paga/cedolino/dichiarazione di indennità forfettaria (ultima opzione caldamente sconsigliata, ultima istanza solo in caso il CDL non voglia fare busta paga. Il CDL sarà pertanto responsabile di questa scelta e delle eventuali conseguenze a seguito di verifiche ispettive).**

L'azienda può riconoscere al giovane altre indennità (non obbligatorie) come **mensa, buoni pasto, trasporto ed altro** in aggiunta alle € 150.00 (sempre da riportare sulla busta paga). La busta paga non deve avere ritenute. **Si evidenzia che, pur non essendo richiesta dalla Legge Fornero, la busta paga tirocinante è richiesta dalla Regione Puglia anche se non vi sono ad oggi determinazioni in merito. Tale informazione è stata più volte ribadita dall'Ente negli incontri su Bari.**



La quota aziendale dovrà essere versata al giovane **solo mediante bonifico** sul suo conto corrente del tirocinante. Copia del bonifico e del cedolino devono essere inoltrati in copia all'ente SISTEA che inserirà nella pratica le documentazioni per la trasmissione agli uffici regionali di competenza. Il bonifico è importantissimo in quanto, in fase di verifiche ispettive, dovrà essere comunicato il **CRO**.

### Licenziamento o Dimissioni del giovane

- Licenziamento del giovane da parte della società: la società se ne assume la responsabilità. È preclusa la possibilità dell'azienda di rimpiazzare il tirocinante con altro elemento, il giovane invece può essere destinato ad altro tirocinio.
- Dimissioni da parte del giovane: il giovane rigetta il piano garanzia giovani e ne viene pertanto estromesso. La società può richiedere altro tirocinio.

### Obbligo Polizza RCT

E' fatto obbligo per tutte le aziende di attivare una polizza RCT nominativa nei confronti del tirocinante. La polizza deve essere pagata con **BONIFICO** e deve pervenirci scansione completa del contratto e copia della distinta di pagamento.

Nella richiesta di polizza dovranno essere specificate le seguenti informazioni:

- Azienda (ragione sociale);
- Sede di attività del tirocinio;
- Descrizione attività;
- Settore Economico Produttivo;
- Codice ATECO;
- Partita IVA;
- Codice Fiscale;
- Dati anagrafici completi del Tirocinante;
- Domicilio e Residenza del Tirocinante;
- Periodo di svolgimento;



### Attenzione.

1. Si suggerisce caldamente di attivare polizze con **copertura superiore al periodo di tirocinio**, SISTEA non si assumerà nessuna responsabilità in caso di situazioni avverse all'azienda o al giovane dovute ad un periodo di copertura insufficiente.
2. SISTEA **non accetterà polizze RC che non siano nominative nei confronti del tirocinante** pertanto le polizze già in essere per i propri dipendenti, se non corredate da **appendice ad hoc rilasciata dalla compagnia** e da **attestazione di pagamento di rinnovo tracciabile**, non saranno considerate valide per l'attivazione del tirocinio. **Si rappresenta che l'opzione n.2 non è la più indicata** e SISTEA non garantisce nulla in merito alla sua conformità con lo scopo del piano Garanzia Giovani.

### Esempio.

**Oggetto: dichiarazione di copertura assicurativa di stagisti e tirocinanti relativamente alla garanzia di responsabilità civile RCT-RCO**

Con la presente la Compagnia Assicurativa TIZIO - analisi rischi e pianificazione assicurativa, società regolarmente iscritta alla sezione B - Broker del Registro Unico degli Intermediari assicurativi e riassicurativi (RUI), n. iscrizione B0000XXXXX (Ex Albo Brokers matricola N. XXXX/S), dichiara che la società CAIO SRL per quanto riguarda il punto vendita di Via Strada 18, San Sempronio (TA) risulta assicurata, per il periodo 01/01/2016 - 01/01/2017 con la polizza n. XXXXXXXX con la Compagnia ASSICURAZIONE Spa per la garanzia RCT/RCO (Responsabilità Civile verso Terzi e verso prestatori d'Opera) con i seguenti massimali:

R.C.T.	€ 1.550.000,00 per sinistro
	€ 1.550.000,00 per persona
	€ 1.550.000,00 per cose/animali
R.C.O.	€ 1.550.000,00 per sinistro
	€ 1.550.000,00 per prestatore d'opera

Si dichiara inoltre che le condizioni di polizza, sempre per quanto riguarda la garanzia RCT/RCO prevedono che (art. 4.1 - Lett- a.s):





*“sia per quanto riguarda i danni involontariamente cagionati a terzi che gli eventuali infortuni sofferti durante la loro attività i titolari di borse di lavoro, i tirocinanti e gli stagisti si intendono assimilati ai dipendenti dell’assicurato”.*

TIROCINANTE: Gaio Giulio Cesare - nato a Roma il 100 a.C.

Residenza: Fragagnano, via Lucio Giunio Bruto n 40

3. **SISTEA non farà in alcun modo da intermediario con le compagnie assicurative e pertanto tutti i contatti tra azienda ed agenzia assicurativa dovranno avvenire in linea diretta (inoltre richieste, documentazioni, etc...).**

#### **Numero di tirocinanti per azienda**

- a. Da 0 a 5 dipendenti, 1 Tirocinante;
- b. Da 6 a 20 dipendenti, 2 Tirocinanti;
- c. Superiore a 20 dipendenti, 10%, in eccesso, del suo organico (ovvero, da 21 a 30 n.3 tirocinanti, da 31 a 40 n.4 tirocinanti, etc...);

**Un’azienda che ha goduto di uno o più tirocinanti, avendo raggiunto il limite di tirocini a disposizione, può averne un altro solo se ne assume uno dei precedenti.**

#### **Devo assumere obbligatoriamente? No.**

Al termine dei 6 mesi di tirocinio esistono n.2 possibilità:

- Il tirocinante viene assunto entro 60 giorni e l’azienda godrà del Bonus Occupazionale che è cumulabile ad altri incentivi di assunzione.
- Il tirocinante terminerà il suo tirocinio, senza vincoli per l’azienda, ritornando nella sua condizione di inoccupazione/disoccupazione. Per 60 giorni mantiene con sé il Bonus Occupazionale per qualsiasi azienda vorrà assumerlo.

Per le assunzioni la SISTEA potrà dare assistenza laddove ne sia possibile ma è bene fare fede solo ed esclusivamente a ciò che è pubblicato nelle circolari INPS. Il numero INPS da chiamare per informazioni è 0832341111.



## **Posso richiedere per un mio giovane l'attivazione del tirocinio? Sì.**

L'azienda ha facoltà di richiedere l'attivazione del tirocinio ad un proprio giovane. SISTEA seguirà il giovane per tutto il percorso Garanzia Giovani.

- **Caso I** – il giovane è già un nostro associato. E' possibile, salvo cessazione fondi e/o mancata conclusione dell'iter preliminare obbligatorio per il giovane, attivare la Misura 5 relativa al tirocinio formativo.
- **Caso II** – il giovane è iscritto presso altro ATS. Il giovane può rilasciare il vecchio ATS e scegliere il nostro mediante incontro presso la SISTEA. Dovrà però ripetere tutto l'iter già effettuato presso altro ATS (presa in carico, orientamento, ...) ed infine potrà essere attivato tirocinio, salvo fine fondi o interruzioni del Piano Garanzia Giovani da parte della Regione Puglia.
- **Caso III** – il giovane non è iscritto al Piano Garanzia Giovani. Il giovane può fissare incontro presso la SISTEA per iscrizione al piano. Entro 60 giorni effettuerà primo orientamento al centro impiego e successivamente ritornerà da noi, su appuntamento, dove effettuerà presa in carico, orientamento specialistico di II Livello, eventuale corso di formazione ed infine si attiverà il tirocinio, salvo fine fondi o interruzioni del Piano Garanzia Giovani da parte della Regione Puglia.

## **D.Lgs. 81/2008 – Sicurezza dei Luoghi di Lavoro**

Il tirocinante deve essere formato sul **D.Lgs 81/08**, segnaliamo la presenza in rete di un piccolo libricino intitolato "**Abc della sicurezza**" - EPC Editore € **3.50** che sarebbe il caso di acquistare e consegnare al tirocinante al fine di completare la FORMAZIONE/INFORMAZIONE in materia di sicurezza.

## **FAQ**

- Il giovane tirocinante non deve avere parentela con i titolari dell'azienda fino al III grado;
- **È sola ed esclusiva responsabilità del titolare dell'azienda ospitante** far pervenire i documenti **nei modi e termini necessari**.
- Il tutor aziendale può essere cambiato solo n. 1 volte;



SISTEA SOCIETÀ COOPERATIVA  
ENTE DI PROMOZIONE PROFESSIONALE ACCREDITATO

- La mansione può essere cambiata a tirocinio attivato purché il giovane non abbia mai iniziato e firmato il registro, è necessario chiudere immediatamente UNILAV. Tempi di riapertura pratica possono essere molto lunghi, anche mesi.
- Il registro deve essere compilato giornalmente, non è consentita la precompilazione.
- L'assenza del giovane dovrà essere rappresentata sul registro compilando solo il campo data del giorno di assenza e con penna ROSSA scrivere "ASSENTE" nei campi di firma del giovane tirocinante. Meglio, per non sbagliare, lasciare in bianco tutti i campi pari ai giorni di assenza e chiedere alla SISTEA.

226	21/06/16	16:30	Serena	20:30	Serena	4	Giulio	AFFIANCAMENTO NEL RIFUGIO DEI SOFFALI
227	22/06/16	12:00	Serena	13:00	Serena	1	Giulio	AFFIANCAMENTO NEL RIFUGIO DEI SOFFALI
228	22/06/16	16:30	Serena	20:30	Serena	4	Giulio	AFFIANCAMENTO NEL RIFUGIO DEI SOFFALI
229	23/06/16		ASSENTE		ASSENTE			
230	23/06/16		ASSENTE		ASSENTE			
231	24/06/16	12:00	Serena	13:00	Serena	1	Giulio	AFFIANCAMENTO NEL RIFUGIO DEI SOFFALI
232	24/06/16	16:30	Serena	20:30	Serena	4	Giulio	AFFIANCAMENTO NEL RIFUGIO DEI SOFFALI
233	25/06/16	12:00	Serena	13:00	Serena	1	Giulio	AFFIANCAMENTO NEL RIFUGIO DEI SOFFALI
234	25/06/16	16:30	Serena	20:30	Serena	4	Giulio	AFFIANCAMENTO NEL RIFUGIO DEI SOFFALI
235	27/06/16	12:00	Serena	13:00	Serena	1	Giulio	AFFIANCAMENTO NEL RIFUGIO DEI SOFFALI
236	27/06/16	16:30	Serena	20:30	Serena	4	Giulio	AFFIANCAMENTO NEL RIFUGIO DEI SOFFALI

- Il tirocinio garanzia giovani, in Puglia, è attivabile esclusivamente 1 volta per ogni singolo giovane e mai nel pubblico, solo in strutture private o a maggioranza private.
- Il bonus occupazionale previsto dal piano è valido solo per assunzioni a tempo indeterminato, anche part time, nelle forme indicate dalla circolare INPS n.89 del 24.05.2016.
- L'assunzione del giovane non è obbligatoria;
- Il tirocinio non è un contratto di lavoro, il tirocinante non ha diritto al Bonus Renzi;
- Il giovane deve essere possessore obbligatoriamente di un IBAN a lui intestato;
- Il pagamento regionale ha cadenza bimestrale, il giovane sarà invitato presso la nostra sede a completare la richiesta di indennità accompagnato da registro debitamente completato in ogni sua parte.
- L'azienda ed il giovane hanno obbligo, qualora contattati dalla SISTEA mezzo telefonico o email, di far pervenire qualsiasi documentazione necessaria a far fronte alle integrazioni o richieste di indennità **entro e non oltre** i tempi imposti dalla Regione Puglia. SISTEA non



sarà ritenuta responsabile di eventuali inadempimenti dovuti a vostri ritardi, compresa la non percezione dell'indennità.

- SISTEA può contattare o sollecitare i vari consulenti ma **rimane premura del titolare dell'azienda verificare e controllare il loro operato**. Pertanto ritardi, inadempienze, errori commessi a causa di errori esterni alla SISTEA non sono imputabili a quest'ultima.
- L'azienda, qualora ritenga opportuno sospendere il tirocinio per motivi oggettivi (maleducazione del tirocinante, atteggiamenti non corretti, etc,) può farlo in qualsiasi momento, previa consulenza con i nostri tutor che illustreranno il percorso migliore da seguire.
- SISTEA non risponde e non è responsabile di eventuali ritardi nei pagamenti delle indennità;
- Dalla completa ricezione della documentazione, il tirocinio parte entro 15/30 giorni lavorativi, eventuali ritardi saranno preventivamente comunicati e giustificati (es. periodo di rendicontazione, attesa nuovi finanziamenti, standby per corso di formazione obbligatorio per il giovane in fase di orientamento, etc...).
- La comunicazione UNILAV va **obbligatoriamente** eseguita almeno **24h prima dell'inizio del tirocinio** da parte del consulente del lavoro. Per chi non avesse mai avuto dipendenti o tirocinanti è necessario attivarsi in tempo per la procedura di registrazione. Ciò eviterà di ricevere sanzioni e di ricorrere alle procedure di urgenza. Copia UNILAV dovrà essere trasmessa alla SISTEA per l'archiviazione. **Sarà esclusiva premura del titolare dell'azienda ricordare e verificare che il proprio consulente abbia trasmesso il suddetto documento entro i termini previsti**, l'eventuale inadempienza non è da considerarsi a carico della SISTEA.
- Per la convenzione è necessario dotarsi di firma digitale del Rappresentante Legale in corso di validità. In caso di più rappresentanti, solo se con potere di firma **disgiunto**, ne basta una di loro.
- Per le assunzioni ed il bonus fare riferimento a circolare INPS n. 89 del 24.05.2016, o da eventuali successive circolari, ed a quanto previsto dal piano Garanzia Giovani pugliese, **rimane premura del consulente verificare che non ci siano state variazioni**, di cui la SISTEA non è a conoscenza, rivolgendosi all'INPS ed ai referenti del piano Garanzia



Giovani in Regione Puglia. In tal caso è buona norma informare i nostri uffici affinché se ne possa prendere atto per i tirocini in fase di chiusura e futuri.

- Durante il periodo di tirocinio, e anche dopo, sia il giovane che l'azienda potrebbero essere interessati da controlli a campione dei responsabili dell'ente di formazione, da ispettori regionali (anche a mezzo telematico o mediante intermediazione dell'ente) e ispettorato del lavoro, anche se quest'ultimo controllo non è propriamente collegato all'attivazione del tirocinio Garanzia Giovani ed ha natura totalmente differente rispetto a quella eseguita dall'ente e dagli ispettori regionali. E' importante che tutto quanto dichiarato nel tirocinio venga rispettato e che tutta la documentazione sia compilata bene.
- Il calendario lavorativo del giovane, in corso d'opera, può essere variato solo una volta. E' necessario informarsi presso i nostri uffici.
- Fonte Governativa Garanzia Giovani sui Bonus Occupazionali per le Aziende: <http://www.garanzীগiovani.gov.it/ScopriComeFunziona/Bonusoccupazionaleimprese/Pagine/default.aspx>

#### **Allegati**

- Esempio di polizza RCT;
- Esempio di UNILAV per il tirocinio Garanzia Giovani.

Tanto per vostra opportuna conoscenza,  
Distinti Saluti

Segreteria SISTEA SOC. COOP.



## OPERAZIONE "TANDEM"

La/Il sottoscritta/o ....., nata/o a ..... (prov.) il ....., legale rappresentante di ....., con sede in ..... alla via ....., p.iva ..... e-mail .....; in qualità di soggetto ospitante interessato alla pubblicizzazione del piano Garanzia Giovani e della società che rappresento:

### AUTORIZZA

- Sisteasocietà Cooperativa ad utilizzare il logo, la ragione sociale ed i contatti della società che rappresento ai fini pubblicitari inerenti **esclusivamente al piano Garanzia Giovani**;
- Accetta che la società che rappresento sia sponsorizzata in qualità di soggetto ospitante di un tirocinio formativo;
- Accetta che la pubblicità sia sponsorizzata mediante i canali multimediali, cartacei e digitali a pagamento che Sisteasocietà Cooperativa utilizza per la promozione dei propri servizi formativi e che il nome di Sisteasocietà Cooperativa sia presente nella sponsorizzazione (da cui il nome "tandem");
- Che la durata della sponsorizzazione non potrà durare più di 14 giorni a partire dalla pubblicazione del materiale pubblicitario;
- Accetta di contribuire con la somma di € 40.00 (quaranta/00) di cui allego il bonifico.

**SISTEA SOCIETA' COOPERATIVA** causale "Servizi O.T."  
**BANCA POPOLARE DI BARI**  
**IBAN IT 36A054241580000001001382**

Luogo e data, ...

Firma e timbro del soggetto ospitante

.....



vademecum\_garanzia\_giovani\_per\_aziende\_e\_consulenti\_rev\_29\_11\_2018.docx